

SERVICII DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE a lucrărilor aferente proiectului:

- ***„Modificări interioare, conformări normative și reparații pentru creșterea eficienței energetice pentru clădire C2 (Internat), Sp+P+1E Nr. Cad. 53567, Comuna Șimian, Jud. Mehedinți”***

DENUMIREA DOCUMENTULUI

Invitație de participare în vederea depunerii unei oferte

1.	INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL.....	3
	PREVEDERI GENERALE ȘI INSTRUCȚIUNI PENTRU DEPUNEREA UNEI OFERTE	3
2.	INVITAȚIA DE PARTICIPARE	3
3.	SUBCONTRACTANȚII	4
4.	CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI/SAU CALIFICARE:	4
5.	DOCUMENTE OBLIGATORII PENTRU OFERTĂ	7
6.	DATE DE CONTACT ALE BENEFICIARULUI	8
7.	PROGRAMUL ESTIMAT AL PROCEDURII.....	8
8.	MODIFICĂRI ALE IDP	8
9.	CLARIFICĂRI	9
	<i>9.1 Aspecte Generale</i>	<i>9</i>
	<i>9.2 Discrepanțe, omisiuni</i>	<i>9</i>
	<i>9.3 Cereri de clarificare</i>	<i>9</i>
	<i>9.4 Forma</i>	<i>9</i>
	<i>9.5 Termenul limită de solicitare a clarificărilor</i>	<i>9</i>
	<i>9.6 Răspunsurile la solicitări</i>	<i>9</i>
10.	CARACTERUL INDEPENDENT AL OFERTEI	9
11.	DATA ȘI LOCUL DE DEPUNERE A OFERTEI.....	10
	<i>11.1 Termenul limită pentru depunerea Ofertei</i>	<i>10</i>
	<i>11.2 Adresa pentru depunerea Ofertelor.....</i>	<i>10</i>
	<i>11.3 Oferta întârziată.....</i>	<i>10</i>
12.	CERINȚE PRIVIND DEPUNEREA OFERTEI	10
	<i>12.1 Forma Ofertei</i>	<i>10</i>
	<i>12.2 Semnăturile autorizate</i>	<i>11</i>
13.	DESCHIDEREA OFERTEI	11
14.	CONȚINUTUL OFERTEI.....	11
	<i>14.1 Formulare semnate</i>	<i>11</i>
	<i>14.2 Propunerea tehnica</i>	<i>12</i>
	<i>14.3 Propunerea financiară</i>	<i>12</i>
15.	VALABILITATEA OFERTEI.....	12
16.	GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	12
17.	CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI	13
18.	INFORMAȚII / CLARIFICĂRI SUPLIMENTARE	15
19.	COMUNICAREA PRIVIND REZULTATUL PROCEDURII.....	15
20.	COSTUL PREGĂTIRII OFERTEI.....	15
21.	ANULAREA PROCEDURII.....	15
22.	CONFLICT DE INTERESE.....	15
23.	DURATA CONTRACTULUI	16

1. Informații cu caracter general

Definiții:

Contractant - ofertantul care a devenit parte a Contractului de achiziție

Invitație de participare – prezentul document ce cuprinde toate informațiile legate de modalitatea de derulare a Licităției și modalitatea de atribuire a Contractului

Oferta - actul juridic prin care un ofertant își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în procedura și în acordul cadru rezultat din aceasta procedură; oferta cuprinde Propunerea financiară și Propunerea tehnică

Propunere financiară - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire

Propunere tehnică - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la specificațiile/metodele tehnice propuse, echipamente utilizate, literatura tehnică de specialitate, etc. corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire

"Scris" sau "în scris" - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice

Zile - zilele calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare

PREVEDERI GENERALE ȘI INSTRUCIUNI PENTRU DEPUNDEREA UNEI OFERTE

2. Invitația de Participare

Prezenta Invitație la Participare se aplică Procedurii de Achiziție pentru „SERVICII DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE a lucrărilor” aferente **proiectului**:

- **„Modificări interioare, conformări normative și reparații pentru creșterea eficienței energetice pentru clădire C2 (Internat), Sp+P+1E Nr. Cad. 53567, Comuna Șimian, Jud. Mehedinți”**

ASOCIAȚIA ENERGY POLICY GROUP invită Ofertanții pentru a transmite oferta în vederea participării prin depunerea unei oferte în vederea semnării Contractului, având ca obiect serviciile și lucrările, astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de sarcini, inclusiv specificații tehnice de specialitate, și în Modelul de Contract.

Coduri CPV:

- 45000000-7-Lucrări de construcții;
- 71300000-1-Servicii de inginerie (Rev.2);
- 71356200-0- Servicii de asistență tehnică

ASOCIAȚIA ENERGY POLICY GROUP are în vedere publicarea Invitației de participare pe website-ul **Asociației Energy Policy Group** pentru o perioadă de 7 zile calendaristice, concomitent fiind transmisă posibilibilor ofertanți indicați în Lista ofertanților, astfel încât să se asigure accesul nelimitat și necondiționat al companiilor interesate de procedura de achiziție, având posibilitatea de a depune oferta. Pe parcursul celor 7 zile calendaristice, orice companie își poate exprima interesul în scris către adresa menționată la punctul nr. 5, iar după expirarea acestei perioade se va retrage de pe website Invitația de participare. În cazul în care o companie sau mai multe companii și-au exprimat interesul de a participa la procedura de achiziție, acestea se vor adăuga la Lista ofertanților pregătită anterior demarării procedurii. Invitația de participare împreună cu documentația de atribuire se va transmite via e-mail tuturor companiilor din Lista ofertanților. Dacă se primesc întrebări de clarificare de la potențialii ofertanți se va răspunde în scris, via e-mail, și într-un termen rezonabil la toate întrebările primite. Răspunsurile la respectivele întrebări de clarificare se transmit către toți ofertanții cărora li s-a transmis Invitația de participare, fără a dezvălui identitatea potențialului ofertant care a adresat întrebările de clarificare. Companiile invitate trebuie să transmită către Asociația Energy Policy Group oferta în termenul stabilit în documentația de atribuire.

Ca rezultat al procedurii de atribuire, Beneficiarul intenționează să încheie un Contract cu un singur operator economic.

Ofertantul trebuie să se familiarizeze cu informațiile și specificațiile cuprinse în documentația de atribuire în vederea elaborării Ofertei. Referirea la "Ofertant" pe parcursul prezentei Invitații de Participare se aplică unui singur Ofertant Operator Economic sau Asociere de Operatori Economici (incluzând Subcontractanții), după caz. Aceste instrucțiuni și/sau orice alt document reprezentând Invitația la Participare nu vor fi în nicio circumstanță transmise unui Terț sau unui Subcontractant, iar Ofertantul va fi deplin răspunzător pentru orice acces neautorizat la asemenea Informații Confidențiale și pentru asigurarea faptului că numai persoanele îndreptățite au acces la Informații Confidențiale.

3. **Subcontractanții**

Ofertantul trebuie să prezinte informații cât mai detaliate despre părțile din Contract pe care intenționează să le subcontracteze (inclusiv tipul serviciilor și lucrărilor subcontractate și procentul din valoarea Contractului) prezentând, Formularul nr. 4 „ACORD DE SUBCONTRACTARE”.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că orice entitate pe care intenționează să o utilizeze în prestarea unei/unor părți (activități) din contract trebuie să aibă calitatea de subcontractant.

4. **Condiții de participare și/sau calificare:**

Criteriile de calificare utilizate se referă la:

- motivele de excludere aplicabile **referitoare la conflictul de interese, la condamnări penale, legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, legate de insolvență, sau abateri profesionale, litigii.**
- capacitatea operatorului economic.
 - i) situația economică și financiară
 - ii) capacitatea de executare a activității
 - iii) capacitatea tehnică și profesională

4.1.) **Motivele de excludere**

Cerința 1:

Ofertantul trebuie să facă dovada că nu se încadrează în motivele de excludere aplicabile referitoare la conflictul de interese, la condamnări penale, legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, legate de insolvență, litigii sau abateri profesionale.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru demonstrarea faptului că Ofertantul nu se încadrează în motivele de excludere aplicabile referitoare la conflictul de interese, la condamnări penale, legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, legate de insolvență, litigii sau abateri profesionale, Beneficiarul solicită Ofertantului prezentarea următoarelor documente:

- declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese;
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, bugetul asigurărilor de sănătate, asigurări sociale, etc.) la momentul prezentării. În cazul în care Ofertantul are înscrise în certificatul constatator obligații fiscale la bugetul de stat reesalonate, acestea nu pot depăși 10% din valoarea estimată a acestei proceduri de achiziție.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- declarație pe propria răspundere că nu este implicat în litigii de natura penală sau civilă care îi pot afecta bonitatea sau capacitatea de executie a contractului, respectiv litigii în care ofertantul apare ca debitor al unor obligații contractuale neexecutate sau executate cu întârziere. Declarația pe proprie răspundere a ofertantului va fi confruntată cu informațiile disponibile de pe portalul

instanțelor de judecată. În cazul în care, în urma verificărilor, se constată că Ofertantul a indus sau a încercat să inducă în eroare Beneficiarul prin declarații false, Beneficiarul își rezervă dreptul de a descalifica direct Ofertantul în cazul prezentării la proceduri de achiziție viitoare organizate de către Beneficiar.

- alte documente edificatoare, după caz.

4.2.) Situația economică și financiară:

Cerința 1:

Ofertantul trebuie să demonstreze că cifra de afaceri anuală totală a fost de minim 6.500.000,00 lei în fiecare dintre exercițiile financiare aferente anilor 2021, 2022 și 2023. Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, cu precizarea că proporția contribuției operatorilor din grup la atingerea acestei cerințe trebuie să fie proporțională cu contribuția acestora la îndeplinirea contractului, detaliată în cadrul acordului de asociere.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare aferente anilor 2021, 2022 și 2023. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

4.3.) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale, Beneficiarul solicită Ofertantului următoarele:

Cerința 1:

Persoane fizice / juridice, române / străine:

Ofertanții ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare, dizolvare, suspendare, lichidare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul Contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta Documentul justificativ, mai exact Certificatul constatator (original, copie legalizată, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” sau forma electronică) emis de Oficiul National al Registrului Comerțului sau, pentru persoane fizice / juridice străine, documentul echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator sau în documentul echivalent trebuie să fie reale / actuale la data prezentării acestuia.

În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare dintre membrii asocierii trebuie să prezinte acest document pentru partea de contract pe care o va implementa.

Din certificatul constatator sau documentul echivalent, trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic.

Obiectul Contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator sau documentul echivalent.

4.4.) Capacitatea tehnică și profesională

Cerința 1: Experiență similară

Demonstrarea experienței similare prin prezentarea oricăror documente care să ateste, la nivelul a maxim 3 contracte, **execuția** și ducerea la bun sfârșit a unor **lucrări similare** sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului, în ultimii 5 ani până la data limită de depunere a Ofertelor în cadrul prezentei proceduri, în valoare cumulată de minim 15.000.000 lei fără TVA.

Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Modul de calcul al perioadei indicate (ultimii 5 ani împliniți la data

termenului limită pentru depunerea ofertelor) nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului de depunere a ofertelor.

Pentru conversia în lei, dacă situațiile sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul valutar al BNR la data facturării acestora.

Prin *lucrări similare* se înțelege execuție lucrări în domeniul construcțiilor și instalațiilor civile de construcție și de renovare aprofundată și majoră a clădirilor în vederea creșterii performanței energetice la cerințe nZEB.

Prin *lucrări duse la bun sfârșit* se înțelege: a) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală; sau b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau c) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta: Tabel centralizator (model propriu) al contractelor prezentate din care să reiasă cel puțin următoarele: tipul lucrărilor executate, Beneficiarul acestora, valoarea acestora, perioada în care s-au executat lucrările, precum și faptul că lucrările au fost duse la bun sfârșit (cu titlu de exemplu: lucrări recepționate parțial care sunt însoțite de proces verbal de recepție parțială; sau lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală).

De asemenea, se vor prezenta documentele justificative: scrisori de recomandare și/sau documente emise sau contrasemnate de clienți/ beneficiari, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", din care să rezulte tipul lucrărilor executate, valoarea acestora, perioada în care s-au executat lucrările, precum și faptul că lucrările au fost duse la bun sfârșit (cu titlu de exemplu: lucrări recepționate parțial care sunt însoțite de proces verbal de recepție parțială; sau lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală). Este obligatoriu ca documentele prezentate să dovedească respectarea cerințelor nZEB în cadrul lucrărilor prezentate ca experiență similară.

Cerința 2: Acces la utilaje, instalații și echipamente tehnice

Demonstrarea accesului la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune Ofertantul sau al cărui angajament a fost obținut de către Ofertant pentru îndeplinirea în mod corespunzător și în conformitate cu prevederile legale ale Contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta Documente justificative în sensul prezentării listei utilajelor, instalațiilor și a echipamentelor tehnice aflate la dispoziția operatorului economic pe durata implementării Contractului.

Cerința 3: Autorizații necesare pentru execuția contractului

Demonstrarea deținerii autorizațiilor necesare tuturor operațiunilor obligatorii în execuția contractului: ignifugarea materialelor incombustibile, termoprotecție cu produse de trectare etc.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta Documente justificative în sensul prezentării autorizațiilor deținute de operatorul economic pentru:

- a) instalare și întreținere a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu (pentru execuție) și
- b) proiectare a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu (pentru proiectare)
- c) autorizații pentru ignifugarea materialelor incombustibile, termoprotecție cu produse de torcretare etc.
- d) Alte autorizații după caz.

Cerinta 4: Informații privind subcontractanții

În scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale, dacă este aplicabil, Ofertantul va prezenta informații privind partea/părțile din Contract pe care respectivul Ofertant are eventual intenția să o/le subcontracteze.

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul subcontractării, Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de subcontractare (model pus la dispoziție de către Beneficiar). Acordul de subcontractare va conține cel puțin activitatea pe care ofertantul intenționează să o subcontracteze cât și procentul aferent acesteia.

4.5.) Standarde de asigurare a calității și standarde de management de mediu

Cerința 1: Standarde de asigurare a calității

Demonstrarea asigurării unui nivel corespunzător al calității, în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015, sau orice alt document echivalent.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta Documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de o Terță parte sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

Declarațiile pe proprie răspundere cu privire la prezentarea acestor documente la momentul semnării contractelor nu constituie document justificativ acceptabil.

Cerința 2: Standarde de management de mediu

Demonstrarea asigurării unui nivel corespunzător al protecției mediului, în conformitate cu SR EN ISO 14001:2015, sau orice alt document echivalent.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta Documentul de certificare a sistemului de protecție a mediului emis de o Terță parte sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

Declarațiile pe proprie răspundere cu privire la prezentarea acestor documente la momentul semnării contractelor nu constituie document justificativ acceptabil.

5. Documente obligatorii pentru Ofertă

Pachetul Invitație de Participare constă în formularele și părțile (Anexele) indicate mai jos, care sunt parte integrantă a acestuia (în continuare numite împreună „IDP”). Ofertanții vor depune o Ofertă („Oferta”) pentru prestarea tuturor serviciilor și lucrărilor solicitate și a activităților conexe conform pachetului IDP.

Următoarele documente sunt parte integrantă a acestui pachet IDP:

- Prezenta Invitație de Participare
- Caietul de Sarcini și DALI-ul aferent proiectului, cu toate anexele acestora
- Model clauze contractuale
- Formulare obligatorii

Ofertantul va pregăti și depune Oferta conform Invitației de participare pentru prestarea tuturor Serviciilor și Lucrărilor, astfel cum sunt acestea definite în Contract.

Ofertantul va trebui să examineze toate instrucțiunile, formularele, atașamentele, anexele, condițiile și specificațiile cuprinse în IDP. Orice modificare a documentelor reprezentând IDP care nu a fost permisă în mod explicit dă dreptul Beneficiarului să excludă Ofertantul din Procedură.

6. Date de contact ale Beneficiarului

Beneficiar / Persoana de Contact

Nume: ASOCIAȚIA ENERGY POLICY GROUP
 Adresa: str. Constantin Noica, nr. 159, București, sector 6
 Pagina web: www.enpg.ro

Toate aspectele privind această Procedură de Achiziție trebuie să fie supuse atenției următoarelor persoane:

Nume: Claudia Tufiși; Radu Dudău
Adresă: str. Constantin Noica, nr. 159, București, sector 6
Email: claudia.tufisi@enpg.ro; radu.dudau@enpg.ro
Telefon: 0743 638 563; 0744 362 787

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, vor fi transmise în scris la punctul de contact indicat mai sus.

Ofertantul trebuie să rețină că toate comunicările transmise către Beneficiar se fac în scris, pe pagini cu antetul oficial al Ofertantului și trebuie să se refere în mod direct la această Procedură de Achiziție.

7. Programul estimat al Procedurii

Publicarea Invitației de participare pe website-ul Asociației Energy Policy Group și al proiectului <i>România Eficientă</i> pentru o perioadă de 7 zile calendaristice, concomitent fiind transmisă posibilităților ofertanților indicați în Lista ofertanților	www.enpg.ro www.romania-eficienta.ro
Termenul limită de transmitere a solicitărilor de clarificare, înainte de data limită de depunere a Ofertei	<i>cel târziu cu 9 zile calendaristice înainte de expirarea termenului de depunere a Ofertei</i>
Termenul limită de răspuns la clarificări de către Beneficiar înainte de data limită de depunere a Ofertei	<i>cel târziu cu 6 zile calendaristice înainte de expirarea termenului de depunere a Ofertei</i>
Termenul limită de depunere a Ofertei	28 iunie 2024, ora 12:00
Evaluare Oferte și finalizarea Raportului procedurii	<i>21 zile de la data depunerii ofertelor</i>
Semnarea Contractului	<i>25 zile de la data depunerii ofertelor</i>

Beneficiarul are dreptul de a prelungi termenele limită și intervalele de timp menționate mai sus prin notificarea în scris.

8. Modificări ale IDP

Ofertantul nu va modifica niciun document aferent Invitației de Participare. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica Invitația de Participare în orice aspect anterior datei de depunere a Ofertei. Orice astfel de modificare va fi comunicată anterior datei și orei de depunere a Ofertei, iar fiecare modificare va fi indicată și datată pentru a facilita identificarea acesteia. Beneficiarul va trimite notificări cu privire la asemenea clarificări cu cel puțin 6 zile înainte de data stabilită pentru depunerea Ofertei. Ofertantul confirmă prin Oferta depusă ca aceasta respectă în totalitate regulile stabilite în Invitația de Participare.

Beneficiarul poate prelungi data și ora de depunere a Ofertei printr-o notificare în scris.

9. Clarificări

9.1 Aspecte Generale

Ofertantul trebuie să verifice acuratețea și caracterul suficient al tuturor informațiilor, fie că sunt parte a acestei IDP sau provenind din alte surse, care sunt utilizate în pregătirea Ofertei sale.

9.2 Discrepanțe, omisiuni

Ofertantul este responsabil să verifice IDP inclusiv toate documentele atașate și să determine dacă sunt cerințe contradictorii, erori sau omisiuni de informații care necesită clarificare, astfel încât Ofertantul să dețină o imagine clară asupra IDP înainte de depunerea Ofertei.

În cazul în care Ofertantul întâlnește discrepanțe sau omisiuni în această IDP, sau dacă are îndoieli privind înțelesul sau intenția vreunei părți din documentație, acesta trebuie să notifice imediat Beneficiarul în scris, utilizând adresa indicată în Secțiunea 5 a prezentului document.

9.3 Cereri de clarificare

Ofertantul are dreptul să solicite informații în scris, în limba română (ca limbă oficială a procedurii), pentru clarificări legate de IDP și anexele acesteia, în conformitate cu calendarul procedurii din cap. 6 al IDP.

9.4 Forma

Informațiile pot fi solicitate numai în scris. Notificările și solicitările de informații trebuie transmise la adresa de contact precizată în Secțiunea 5 a prezentului document și se vor referi strict la această Procedură de Achiziție.

9.5 Termenul limită de solicitare a clarificărilor

Pentru a permite Beneficiarul să pună la dispoziție informațiile solicitate în timp util, respectiv cu minim 6 zile înainte de data limită de depunere a Ofertei, solicitările vor fi transmise către Beneficiarul cel târziu cu 9 zile calendaristice înainte de expirarea termenului menționat.

În cazul în care Ofertantul nu a transmis solicitarea privind clarificările în timp util, și în felul acesta, Beneficiarul s-a aflat în situația de a nu putea respecta limita de timp stabilită, Beneficiarul va mai răspunde solicitării numai în măsura în care perioada necesară pentru formularea și transmiterea răspunsului se înscrie în termenul limită de depunere a Ofertei.

9.6 Răspunsurile la solicitări

Beneficiarul va oferi răspunsuri la solicitările Ofertantului – de regulă – în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării respective și nu mai târziu de 6 zile calendaristice înaintea datei limită pentru depunerea Ofertei.

10. Caracterul independent al Ofertei

Singurul punct de contact cu Beneficiarul permis pe parcursul perioadei de pregătire a Ofertei este cel menționat în Secțiunea 5 a IDP. Nerespectarea acestei prevederi (i.e. contactarea oricărei alte persoane cu privire la prezenta IDP) este strict interzisă.

Ofertanții sunt informați asupra faptului că:

- Prețurile din Ofertă vor fi stabilite numai de către Ofertant, fără niciun fel de înțelegere, consultare, comunicare, acord sau orice altă activitate similară cu alt Ofertant, competitor sau organizație similară în scopul limitării competiției.
- Ofertantul, orice filială sau operator economic asociat lui, angajații sau agenții acestora, vor respecta toate drepturile deținute de către Beneficiar, incluzând, dar fără a se limita la, dreptul de autor și alte drepturi de proprietate industrială sau intelectuală aferente informațiilor, documentației sau oricărei alte comunicări obținute din partea Beneficiar.
- Nici Ofertantul, nici filialele sau asociații săi, angajații sau agenții acestora nu vor utiliza informațiile, documentația sau orice alt fel de comunicare obținută de la Beneficiarul în alte scopuri în afara procesului de atribuire la care face referire prezenta IDP. Ofertantul va considera informațiile,

documentația și orice fel de comunicare obținută, precum și negocierile contractuale ca fiind strict confidențiale și nu le va divulga terților.

- Ofertantul declară în mod expres că va trata informațiile și / sau documentația și orice fel de altă comunicare pe care el le-a obținut de la Beneficiarul ca fiind confidențiale.
- Ofertantul se va asigura că orice subcontractant propus va respecta în egală măsură prevederile prezentei Secțiuni.

În ceea ce privește conținutul Ofertei depuse, Beneficiarul atrage atenția asupra necesității de a specifica în cadrul Ofertei informațiile pe care aceștia le consideră ca fiind confidențiale și care nu pot fi divulgate către terțe părți ca urmare a faptului că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

11. Data și locul de depunere a Ofertei

11.1 Termenul limită pentru depunerea Ofertei

Oferta va fi depusa nu mai târziu de: **28 iunie 2024, ora locală 12:00**

11.2 Adresa pentru depunerea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse la următoarea adresă:

str. Constantin Noica, nr. 159, București- Sector 6

În atenția: persoanelor menționate în Secțiunea 5

Orele de lucru cu publicul ale Registraturii Beneficiarul sunt următoarele:

Luni – Joi: 10.00 – 16.00;

Vineri: 10.00 – 14.00.

Oferta transmisă prin orice alte mijloace nu va fi luată în considerare. Oferta primită la alta adresă decât cea stabilită în cadrul acestei secțiuni va fi returnată nedeschisă.

11.3 Oferta întârziată

Beneficiarul nu va lua în considerare Oferta depusă după termenul limită de depunere prevăzut în IDP.

12. Cerințe privind depunerea Ofertei

12.1 Forma Ofertei

Ofertantul trebuie să pregătească următoarele:

1. Exemplare imprimare pe hârtie: un (1) set original al documentelor care formează Oferta, așa cum este descris în Secțiunea 12 a Invitației de Participare, având vizibil înscrisul "ORIGINAL".

2. Copie pe suport electronic (CD/DVD/*memory stick*), care trebuie să includă în format pdf. (copie scanată) absolut toate informațiile prezentate în originalul imprimat pe hârtie.

În eventualitatea vreunei discrepanțe între documente, originalul va prevala întotdeauna.

Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise pentru semnatarul Ofertei.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar. Numele în clar cât și poziția deținută de fiecare persoană ce semnează împuternicirea de semnare a Ofertei, trebuie să apară imprimare sub fiecare semnătură în parte.

Toate paginile Ofertei – inclusiv cele pe care au fost făcute modificări (dacă este cazul) înainte de transmiterea acestora, vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.

Oferta va fi îndosariată pentru a se evita pierderea sau amestecarea documentelor, iar paginile vor fi obligatoriu numerotate pe fiecare filă unde este prezentată vreo informație.

Daca Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei, atunci va oferi toate explicațiile necesare într-o anexă sau ca note de subsol.

Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt semnate și parafate de către persoana care semnează Oferta.

Oferta trebuie să includă toate formularele și să respecte cerințele prevăzute în IDP, să fie completate și semnate corespunzător. Oferta depusă va deveni proprietatea Beneficiarului, în sensul în care Oferta nu va mai fi înapoiată Ofertantului.

Ofertantul trebuie să includă în Ofertă toate informațiile și dovezile relevante cerute de IDP.

Ofertantul va sigila originalul și copia electronică într-un colet care va fi marcat după cum urmează:

- i. Adresa de depunere a Ofertelor;
- ii. Identificarea completă a acestei proceduri de achiziție;
- iii. Numele și adresa Ofertantului;
- iv. adresa de depunere a Ofertei folosind numele persoanei de contact din Secțiunea 5 a IDP.

Dacă coletul nu este sigilat, Beneficiarul nu-și va asuma nicio responsabilitate pentru pierderea/deschiderea Ofertei înainte de termenul stabilit prin prezenta IDP.

12.2 Semnăturile autorizate

Oferta (inclusiv declarațiile solicitate) trebuie să fie semnată în mod corespunzător de către persoana/persoanele împuternicite să angajeze Ofertantul în Procedură sau de către un membru autorizat al comitetului de conducere al Ofertantului, conform extrasului relevant din Actul Constitutiv al Operatorului Economic.

13. Deschiderea Ofertei

Oferta primita de către Beneficiarul în baza prezentei IDP va fi deschisă în data depunerii.

Oferta va fi deschisă la sediul Beneficiarul de către Comisia de Evaluare într-o ședință care nu este publică. Reprezentanții Ofertantului vor avea dreptul de a participa la sesiunea de deschidere a Ofertei.

14. Conținutul Ofertei

14.1 Formulare semnate

Pentru a facilita elaborarea Ofertei, Beneficiarul furnizează Ofertantului formulare (a se vedea documentul „**Formulare obligatorii**”), care sunt parte integrantă a prezentei IDP. Ofertantul va depune următoarele formulare:

- Formular nr 2 - ACORD DE ASOCIERE (daca e cazul)
- Formular nr 2A – DECLARAȚIE PRIVIND LEGALIZAREA ASOCIERII (daca e cazul)
- Formular nr 2B - ÎMPUTERNICIRE
- Formular nr 3 - DECLARAȚIE pe propria răspundere că nu ne aflăm în conflict de interese
 - o certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, bugetul asigurărilor de sănătate, asigurări sociale, etc.) la momentul prezentării;
 - o cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
 - o declarație pe propria răspundere că nu este implicat în litigii de natura penală sau civilă care îi pot afecta bonitatea sau capacitatea de executie a contractului, respectiv litigii în care ofertantul apare ca debitor al unor obligații contractuale neexecutate sau executate cu întârziere. Declarația pe proprie răspundere a ofertantului va fi confruntată cu informațiile disponibile de pe portalul instanțelor de judecată;
 - o documente care răspund cerințelor de la capitolul 4 din prezenta invitație;

- alte documente edificatoare, după caz.
- Formular nr 4 - ACORD DE SUBCONTRACTARE
- Formular nr 5 - FORMULARUL DE OFERTĂ și ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTĂ și restul formularelor specificate la capitolul 6 din Caietul de Sarcini;
- Formular nr 6 - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI
- PROPUNERE TEHNICĂ, care va respecta cerințele din Capitolul 5 din Caietul de Sarcini.

14.2 Propunerea tehnica

Ofertantul trebuie să transmită Propunerea Tehnică în conformitate cu cerințele din Capitolul 5 din Caietul de Sarcini. Propunerea Tehnică prezentată de Ofertant trebuie întocmită **pentru întregul obiect al contractului**, cu detalierea cel puțin a cerințelor minime specificate în Caietul de Sarcini.

Ofertantul poate specifica în cadrul Propunerii Tehnice informațiile pe care le consideră ca fiind confidențiale și care nu pot fi divulgate către terțe părți. În cazul în care Ofertantul consideră ca situația descrisă îi este aplicabilă, acesta trebuie să specifice, pe lângă faptul că aceste informații sunt confidențiale, și motivul pentru care acesta consideră informațiile drept confidențiale, și, în consecință, de ce nu pot fi făcute cunoscute către terțe părți.

14.3 Propunerea financiară

Ofertantul va transmite o Propunere Financiară, în conformitate cu cerințele din Capitolul 6 din Caietul de Sarcini.

Prețurile din Propunerea Financiară vor fi stabilite de către Ofertant prin luarea în considerare a tuturor informațiilor furnizate în Caietul de Sarcini. Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de Sarcini.

În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Valorile trebuie să fie exprimate în moneda LEI. Prețurile unitare vor fi cotate fără TVA.

În completarea formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale conform Contractului, precum și de cheltuielile și profitul său.

Prețurile ofertate trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipament, cheltuieli, costuri de salarizare plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc., și orice contribuții solicitate prin lege pentru executarea completă și în întregime a serviciilor și lucrărilor solicitate prin această Documentație de Atribuire.

Prețurile unitare din Oferta Financiară rămân fixe pentru întreaga durată a Contractului

15. Valabilitatea Ofertei

Oferta va rămâne valabilă 120 de zile calendaristice de la data limită de depunere a acesteia.

Conform prevederilor legale, Beneficiarul poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a Ofertei în cazul în care există circumstanțe care impun acest lucru.

16. Garanția de Bună Execuție

Pentru a garanta executarea corespunzătoare și în perioada convenită a tuturor obligațiilor sale asumate în baza Contractului, Contractorul, pe propria sa cheltuială, va constitui în favoarea Beneficiarului o garanție de bună execuție („Garanția de Bună Execuție”), ce reprezintă 10% din valoarea contractului, fără TVA, astfel:

- i. sub forma reținerilor succesive din facturi, sau
- ii. sub forma unui instrument de garantare, emis în condițiile legii, de o societate bancară sau de o societate de asigurări.
- iii. Fila Cec în alb

În cazul în care Garanția de Bună Execuție se va constitui prin rețineri succesive din facturi, acestea vor fi în cuantum de maximum 10% din fiecare factură, fără TVA, până la concurența sumei stabilite drept Garanție de Bună Execuție pentru fiecare Contract subsecvent.

În cazul în care Garanția de Bună Execuție se va constitui sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, Contractorul va obține pe cheltuiala sa exclusivă și va pune la dispoziția Beneficiarul un document irevocabil de garanție.

Informații detaliate cu privire la Garanția de Bună Execuție se regăsesc în Contract.

17. Criteriul de Atribuire a Contractului

Comisia de evaluare va atribui Contractul unui singur Ofertant în conformitate cu criteriul „cel mai bun raport calitate- pret, după cum urmează:

Factori de evaluare	Punctaj orientativ
<p>1. Prețul total al ofertei - fără TVA</p> <p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei" se acorda astfel: a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 50 puncte. b) pentru oricare alt preț ofertat, punctajul se acordă astfel: $\text{Punctaj Preț_ofertă } n = (\text{Pret min.}/\text{Pret } n) \times 50 \text{ puncte}$. Preț min și Preț n sunt prețuri ofertate și se exprimă în lei (fără TVA)</p>	50
<p>2. Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului</p> <p>Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului " a fost stabilit un număr de 3 (trei) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.</p> <p>Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.</p> <p>Fiecărui calificativ îi corespunde un punctaj. Pentru subfactorii 1 și 2, pentru calificativul "foarte bine" se acordă 20 de puncte, pentru calificativul "bine" se acordă 10 puncte, pentru calificativul "acceptabil" se acordă 5 puncte. Pentru subfactorul 3, pentru calificativul "foarte bine" se acordă 10 puncte, pentru calificativul "bine" se acordă 5 puncte, pentru calificativul "acceptabil" se acordă 0 puncte.</p> <p>Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluia subfactor.</p>	50
TOTAL	100

Detaliere Factorul de evaluare nr. 2 - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului		
Subfactori (2.1-2.2-2.3)		
2.1. Descrierea metodologiei de lucru conceputa pentru prestarea serviciilor de proiectare		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în propunerea tehnica pentru SERVICIILE DE PROIECTARE: pct.1	Calificative	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietele de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	foarte bine	20
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	bine	10
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietele de sarcini.	acceptabil	5
2.2. Descrierea metodologiei de executie conceputa pentru realizarea lucrarilor		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în propunerea tehnica pentru EXECUȚIA LUCRĂRILOR: pct.1	Calificative	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietele de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	foarte bine	20
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietele de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	bine	10
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului,	acceptabil	5

respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietele de sarcini.		
2.3. Termenul de execuție a contractului		
Cel mai scurt termen de execuție oferat în corelație cu metodologia de execuție concepută pentru realizarea lucrărilor.	foarte bine	10
Celelalte termene de execuție oferate, situate între cel mai scurt termen oferat și termenul maxim solicitat.	bine	5
Termen de execuție cel puțin egal cu termenul maxim solicitat.	acceptabil	0

Desemnarea ofertei câștigătoare: Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

În cazul în care după întocmirea clasamentului final se va constata că două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu același preț, Beneficiarul va solicita noi propuneri financiare ofertanților clasati pe primul loc și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică rezultată după reofertarea prețului.

18. Informații / clarificări suplimentare

Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita clarificări cu privire la Oferta depusă, incluzând justificarea prețurilor oferite, într-o perioadă rezonabilă de timp care va fi stabilită de către Beneficiar. Atât solicitarea clarificărilor, cât și răspunsurile la acestea se vor transmite în scris.

19. Comunicarea privind rezultatul procedurii

După finalizarea evaluării, BENEFICIARUL va notifica Ofertantul, în scris, despre rezultatul procedurii, respectiv dacă Oferta sa a fost respinsă sau acceptată.

Ofertantului câștigător i se va solicita să încheie Contractul cu Beneficiarul.

20. Costul pregătirii Ofertei

Ofertantul va suporta toate costurile asociate pregătirii și prezentării Ofertei, iar Beneficiarul nu va fi făcut răspunzător pentru aceste costuri, cheltuieli sau taxe pe care Ofertantul le-a suportat sau pe care trebuie să le suporte, indiferent de derularea sau rezultatul Procedurii. Beneficiarul nu va avea niciun fel de responsabilitate în legătură cu plata respectivelor costuri, cheltuieli sau taxe.

21. Anularea Procedurii

Prin depunerea unei Oferte, Ofertantul înțelege și acceptă în mod expres faptul că Beneficiarul are dreptul:

- de a accepta sau respinge Oferta,
- de a anula prezenta procedura de atribuire

oricând înainte de semnarea Contractului, fără ca prin aceasta să se nască vreo obligație în sarcina Beneficiarului față de Ofertant.

Prin depunerea unei Oferte, Ofertantul înțelege și acceptă în mod expres faptul că Beneficiarul nu este obligat să plătească, sub niciun temei legal, nicio daună, despăgubire sau orice altă compensație în cazul în care Beneficiarul își va exercita drepturile menționate mai sus.

22. Conflict de interese

În timpul procedurii de ofertare, Beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile potențial generatoare de conflict de interese.

23. DURATA CONTRACTULUI

Durata totală a contractului este de 8 luni, de la constituirea garanției de bună execuție a contractului și emiterea ordinului de începere a serviciilor.

Durata de prestare a serviciilor de proiectare este de maxim 2 luni, în conformitate cu graficul de implementare din DALI, de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor pentru respectivul obiectiv.

Durata de execuție a lucrărilor este de maxim 6 luni, în conformitate cu graficul de implementare din DALI, de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor pentru respectivul obiectiv.